UCHWAŁA Nr XLII/260 /2006
Rady Powiatu Garwolińskiego
z dnia 28 czerwca 2006 r.

w sprawie nadania STATUTU Powiatowemu Zarządowi Dróg w Garwolinie.

Na podstawie art. 238 ust.3 w związku z art. 21 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) oraz art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) postanawia się, co następuje:

§ 1.

Nadaje się STATUT Powiatowemu Zarządowi Dróg w Garwolinie w brzmieniu określonym poniżej.

STATUT
POWIATOWEGO ZARZĄDU DRÓG W GARWOLINIE

ROZDZIAŁ I
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 2.

Powiatowy Zarząd Dróg w Garwolinie, zwany dalej „**Zarządem Dróg”** działa na podstawie:

1) ustawy z dnia 21 marca 1985 roku o drogach publicznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 204, poz. 2086 z późn. zm.),
2) uchwały Nr IV/24/98 Rady Powiatu Garwolińskiego z dnia 29 grudnia 1998 r. w sprawie utworzenia jednostki organizacyjnej Powiatu,
3) niniejszego Statutu.

§ 3.

1. Zarząd Dróg jest samodzielną jednostką organizacyjną i budżetową rozliczającą się dochodami i wydatkami z budżetem powiatu.
2. Siedzibą Zarządu Dróg jest Wola Rębkowska, ul. Przemysłowa 45.

3. Zarząd Dróg administruje drogami powiatowymi na obszarze Powiatu Garwolińskiego.

§ 4.

1. Zarząd Dróg podlega Zarządowi Powiatu Garwolińskiego.
2. Zwierzchni nadzór nad działalnością Zarządu Dróg, w imieniu Zarządu Powiatu, sprawuje Starosta.

ROZDZIAŁ II

ZAKRES DZIAŁANIA I ZADANIA ZARZĄDU DRÓG

§ 5.

1. Zakres działania Zarządu Dróg obejmuje wszystkie sprawy związane z planowaniem, budową, przebudową, utrzymaniem, ochroną dróg i mostów.

2. Zarząd Dróg wykonuje zadania Zarządu Powiatu określone w ustawie z dnia 21.03.1985 o drogach publicznych.

§ 6.

Do zadań Zarządu Dróg należy w szczególności:

1) opracowywanie projektów planów rozwoju sieci drogowej,
2) opracowywanie projektów planów finansowania budowy, przebudowy, remontu, utrzymania i ochrony dróg oraz obiektów mostowych,
3) pełnienie funkcji inwestora,
4) utrzymanie nawierzchni, chodników, obiektów inżynierskich, urządzeń zabezpieczających ruch i innych urządzeń związanych z drogą,
5) realizacji zadań w zakresie inżynierii ruchu,
6) przygotowanie infrastruktury drogowej dla potrzeb obronnych oraz wykonywanie innych zadań na rzecz obronności kraju,
7) koordynacja robót w pasie drogowym,
8) wydawanie zezwoleń na zajęcie pasa drogowego oraz pobieranie opłat i kar pieniężnych,
9) prowadzenie ewidencji dróg i drogowych obiektów mostowych,
10) przeprowadzenie okresowych kontroli stanu dróg i obiektów mostowych,
11) wykonanie robót interwencyjnych, robót utrzymaniowych i zabezpieczających,
12) przeciwdziałanie niszczeniu dróg przez ich użytkowników,

13) przeciwdziałanie niekorzystnym przeobrażaniem środowiska mogącym powstać lub powstającym w następstwie budowy lub utrzymania dróg,
14) wprowadzenie ograniczeń bądź zamykanie dróg i drogowych obiektów inżynierskich dla ruchu oraz wprowadzenie objazdów, gdy występuje bezpośrednie zagrożenie bezpieczeństwa osób lub mienia,
15) dokonywanie okresowych pomiarów ruchu drogowego,
16) sadzenie, utrzymanie oraz usuwanie drzew i krzewów oraz pielęgnacja zieleni w pasie drogowym,
17) prowadzenie gospodarki gruntami i innymi nieruchomościami pozostającymi w zarządzie organu zarządzającego drogą,
18) współudział w przeprowadzaniu procedury nabywania nieruchomości pod pasy drogowe dróg powiatowych i gospodarowanie nimi w ramach posiadanego do nich prawa,
19) przygotowanie projektów w sprawie przebiegu dróg powiatowych oraz uczestniczenie w postępowaniach administracyjnych i sądowych dotyczących rozgraniczeń i zasiedzeń gruntów położonych przy drogach powiatowych,
20) przygotowanie projektów uchwał dotyczących zaliczania dróg do kategorii dróg powiatowych,
21) przygotowanie projektów opinii w sprawie przebiegu drogi gminnej,
22) zarządzanie ruchem na drogach powiatowych i gminnych,
23) wydawanie zezwolenia na przejazd pojazdów nienormatywnych,
24) opiniowanie i określanie warunków dotyczących wydawania zezwoleń na imprezy na drogach innych niż krajowe i wojewódzkie,
25) współudział w działaniach podejmowanych przez Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego (Zarządzenie Nr 8/2000 z dnia 11 września 2000 r. Starosty Powiatu Garwolińskiego).

ROZDZIAŁ III

KIEROWNICTWO I WEWNĘTRZNA STRUKTURA ZARZĄDU DRÓG

§ 7.

1. Całokształtem działalności jednostki organizacyjnej kieruje **Dyrektor Zarządu Dróg.**

2. Dyrektor jest zatrudniany i zwalniany przez Zarząd Powiatu Garwolińskiego.
3. Głównego Księgowego zatrudnia i zwalnia Dyrektor Zarządu Dróg.

§ 8.

1. Zarząd Powiatu może upoważnić Dyrektora do wydawania w jego imieniu decyzji administracyjnych w sprawach indywidualnych z zakresu administracji publicznej.
2. Starosta jako organ zarządzający ruchem może upoważnić Dyrektora i podległych mu pracowników do zatwierdzania projektów w zakresie zarządzania ruchem na drogach powiatowych i gminnych.

§ 9.

1. Gospodarka finansowa Zarządu Dróg prowadzona jest na podstawie rocznych planów finansowych określających dochody i wydatki.
2. Szczegółowe zasady gospodarki finansowej określają przepisy ustaw:
   1) o finansach publicznych,
   2) o dochodach jednostek samorządu terytorialnego,
   3) o rachunkowości.

§ 10.

1. Wykonywanie zadań szczegółowych z zakresu administracji drogowej należy do następujących wydziałów:
   1) Wydziału Utrzymania oraz Ochrony Dróg i Mostów (WU),
   2) Wydziału Budowy oraz Nadzoru Dróg i Mostów (WB),
   3) Wydziału Ogólnego i Zamówień Publicznych (WO),
   4) Wydziału Księgowości (WK).

2. Wydział Utrzymania oraz Ochrony Dróg i Mostów posiada następujące stanowiska:
   1) Naczelnik wydziału,
   2) Starszy specjalista,
   3) Starszy specjalista,
   4) Referent.

3. Wydział Budowy oraz Nadzoru Dróg i Mostów posiada następujące stanowiska:
   1) Naczelnik wydziału,
   2) Starszy specjalista,

3) Referent.

4. Wydział Ogólny i Zamówień Publicznych posiada następujące stanowiska:
   1) Naczelnik wydziału,
   2) Starszy specjalista,
   3) Referent,
   4) Robotnik do pracy lekkiej.

5. Wydział Księgowości posiada następujące stanowiska:
   1) Główny Księgowy,
   2) Specjalista.

§ 11.

1. Pracą w terenie związaną z patrolowaniem i robotami interwencyjnymi na drogach powiatowych kierują następujące jednostki terenowe:
   a) Służba Drogowa w Maciejowicach (SD w Maciejowicach),
   b) Służba Drogowa w Trojanowie (SD w Trojanowie), zwane Służbami Drogowymi oraz
   c) Służba Drogowo –Mostowa w Garwolinie (SD-M w Garwolinie).

2. Zadaniem Służby Drogowej i Drogowo – Mostowej jest ochrona dróg i mostów, wykonywanie drobnych robót interwencyjnych koniecznych dla zapewnienia bezpieczeństwa ruchu oraz zbieranie i gromadzenie danych o drogach i obiektach mostowych na terenie działania.

§ 12.

Służbą Drogową i Drogowo - Mostową w terenie kieruje właściwy **Kierownik robót Służby Drogowej i Drogowo – Mostowej** przy pomocy grupy patrolowej.

§ 13.

1. **Służba Drogowo – Mostowa w Garwolinie**, działa na obszarze Gmin: Borowie, Garwolin, Górzno, Parysów, Miasta i Gminy Pilawa, Miasta Garwolin, oraz gmin i miast, w których zlokalizowane są obiekty mostowe.
2. **Służba Drogowa w Maciejowicach**, działa na obszarze Gmin: – Łaskarzew, Maciejowice, Sobolew, Wilga i Miasta Łaskarzew.
3. **Służba Drogowa w Trojanowie**, działa na obszarze Gmin: Miastków Kościelny, Trojanów oraz Gminy i Miasta Żelechów .

4. Służba Drogowo – Mostowa w Garwolinie posiada następujące stanowiska:
1) Kierownik robót,
2) Starszy dyspozytor lub dyspozytor,
3) Kierowca samochodu ciężarowego do 3,5 t,
4) Kierowca ciągnika,
5) Robotnik wysokowykwalifikowany,
6) 3 robotników wykwalifikowanych,

5. Służba Drogowa w Maciejowicach posiada następujące stanowiska:
1) Kierownik robót,
2) Starszy dyspozytor lub dyspozytor,
3) Kierowca samochodu ciężarowego do 3,5 t,
4) Kierowca ciągnika,
5) Robotnik wysokowykwalifikowany
6) 2 robotników wykwalifikowanych

6. Służba Drogowa w Trojanowie posiada następujące stanowiska:
1) Kierownik robót,
2) Starszy dyspozytor lub dyspozytor,
3) Kierowca samochodu ciężarowego do 3,5 t,
4) Kierowca ciągnika,
5) Robotnik wysokowykwalifikowany,
6) 2 robotników wykwalifikowanych.

ROZDZIAŁ IV

WSPÓŁPRACA Z INNYMI ORGANAMI I JEDNOSTKAMI SAMORZĄDOWYMI

§ 14.

1. Dyrektor Zarządu Dróg współpracuje z administratorami dróg innej kategorii oraz gminami na terenie działalności Zarządu Dróg.
2. Współpraca dotyczy spraw związanych z utrzymaniem, ochroną dróg i obiektów mostowych.
3. W ramach współpracy Dyrektor Zarządu Dróg opiniuje zasadność porozumień o przekazywaniu zarządzania drogami powiatowymi innym zarządcom.

ROZDZIAŁ V

OBOWIĄZKI I ZADANIA POSZCZEGÓLNYCH ZESPOŁÓW I SŁUŻB WYNIKAJĄCE Z USTAWY O DROGACH PUBLICZNYCH.

§ 15.

1. Dyrektor Zarządu Dróg odpowiada za prawidłowe funkcjonowanie całej jednostki organizacyjnej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz uchwałami Rady Powiatu.
2. Do obowiązków Dyrektora Zarządu Dróg należy w szczególności:
   1) nadzorowanie pracy Głównego Księgowego,
   2) nadzorowanie pracy naczelników poszczególnych wydziałów,
   3) koordynacja pracy poszczególnych wydziałów,
   4) koordynacja pracy poszczególnych służb liniowych (służby drogowo - mostowej i służby drogowej),
   5) zapewnienie prawidłowej organizacji i warunków pracy pracownikom zatrudnionym w Zarządzie Dróg.

§ 16.

1. **Naczelnik Wydziału Utrzymania oraz Ochrony Dróg i Mostów :**
   1) kieruje pracą wydziału,
   2) sprawuje nadzór nad jednostkami w terenie tj.:
      a) Służbą Drogowo –Mostową w Garwolinie (SD-M w Garwolinie),
      b) Służbą Drogową w Maciejowicach (SD w Maciejowicach),
      c) Służbą Drogową w Trojanowie (SD w Trojanowie),
   3) zastępuje Dyrektora Zarządu Dróg podczas jego nieobecności,
   4) wnioskuje o ukaranie lub nagradzanie podległych sobie pracowników do Dyrektora Zarządu Dróg
2. Do zadań Wydziału Utrzymania oraz Ochrony Dróg i Mostów należą następujące obowiązki:
   1) prowadzenie ewidencji dróg ,
   2) ochrona pasa drogowego,
   3) koordynowanie działań w przygotowaniu planów utrzymania dróg (letnie i zimowe),
   5) ocena stanu technicznego nawierzchni dróg powiatowych,

6) analiza i przetwarzanie danych dotyczących okresowych pomiarów ruchu,
7) wydawanie zezwoleń na zajęcie pasa drogowego oraz naliczanie opłat,
8) opiniowanie wniosków dotyczących lokalizacji zjazdów,
9) wydawanie decyzji administracyjnych na zajęcie pasa drogowego podczas budowy zjazdu,
10) wydawanie decyzji dotyczących lokalizacji urządzeń obcych w pasie drogowym,
11) wydawanie opinii w sprawie lokalizacji obiektów budowlanych przy drogach powiatowych,
12) opiniowanie planów zagospodarowania terenów przyległych do dróg powiatowych,
13) analiza i opiniowanie wniosków pod względem formalno - prawnym w sprawie zmian w organizacji ruchu na drogach powiatowych i gminnych,
14) prowadzenie w porozumieniu z Policją ewidencji wypadków,
15) przeprowadzanie procedur w celu uzyskania zezwoleń na wycinkę drzew przydrożnych,
16) koordynacja działań podczas akcji zimowej,
17) obsługa informatyczna programów komputerowych dotycząca utrzymania dróg i mostów,
18) przygotowanie projektów dotyczących ustalenia przebiegu dróg powiatowych,
19) przygotowanie projektów uchwał dotyczących zaliczania dróg do kategorii dróg powiatowych przez Radę Powiatu w porozumieniu z Marszałkiem Województwa,
20) przygotowanie opinii dotyczącej przebiegu dróg gminnych na terenie powiatu,
21) zarządzanie ruchem na drogach powiatowych i gminnych,
22) zatwierdzanie projektów organizacji ruchu na drogi powiatowe i gminne z wyjątkiem przypadków w których jednostką składającą projekt jest Zarząd Dróg (zgodnie z udzielonym upoważnieniem),
23) prowadzenie dokumentacji dot. regulacji stanu prawnego gruntów zajętych pod drogi powiatowe,
24) przygotowanie do zatwierdzenia zezwoleń na przejazd pojazdów nienormatywnych (dotyczy przejazdu, gdzie miejsce rozpoczęcia i zakończenia przejazdu znajduje się odpowiednio na obszarze powiatu),

25) koordynowanie działań dotyczących pozyskiwania środków z Unii Europejskiej na realizację zadań drogowych w ramach planowanych programów,
26) przygotowanie do zatwierdzania zezwoleń w formie decyzji administracyjnej, na imprezy na drogach innych niż krajowe i wojewódzkie.
27) opiniowanie i określanie warunków dotyczących wydawania zezwoleń na imprezy na drogach innych niż krajowe i wojewódzkie,
28) nadzór nad pracą Służby Drogowej i Drogowo – Mostowej,
29) koordynacja działań podejmowanych przez Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego w odniesieniu do Zarządu Dróg,
30) monitorowanie stron internetowych urzędów i instytucji pod kątem komunikatów dot. programów drogowych,
31) administrowanie sieci komputerowej w Zarządzie Dróg,
32) aktualizacja strony internetowej,
33) współpraca z innymi wydziałami,
34) wykonywanie innych zadań w zakresie administracji drogowej zleconych przez Dyrektora Zarządu Dróg.

§ 17.

1. **Naczelnik Wydziału Budowy oraz Nadzoru Dróg i Mostów:**
   1) kieruje pracą wydziału,
   2) pełni obowiązki Inspektora Nadzoru nad robotami zleconymi przez Zarząd Dróg związanymi z przebudową, odnową i remontem dróg, zgodnie z posiadanymi uprawnieniami budowlanymi,
   3) wnioskuje o ukaranie lub nagradzanie podległych sobie pracowników do Dyrektora Zarządu Dróg.
2. Do zadań Wydziału Budowy oraz Nadzoru Dróg i Mostów należą następujące obowiązki:
   1) opracowanie projektów planów rozwoju sieci drogowej,
   2) przygotowanie planów budowy i przebudowy dróg i mostów,
   3) przygotowanie procesów inwestycyjnych związanych z prowadzeniem budowy i przebudowy dróg i mostów,
   4) przygotowanie kosztorysów inwestorskich,

5) prowadzenie książki obiektu budowlanego,
6) prowadzenie sprawozdań w zakresie prowadzenia robót – dotyczy robót w toku,
7) pełnienie funkcji inwestora,
8) pełnienie funkcji nadzoru inwestorskiego,
9) nadzór nad prawidłowym przygotowaniem operatów kolaudacyjnych do odbioru robót,
10) nadzór nad obsługą laboratoryjną,
11) obsługa informatyczna programów dotyczących budowy i nadzoru dróg,
12) prowadzenie gospodarki gruntami i innymi nieruchomościami pozostającymi w zarządzie organu zarządzającego drogą,
13) uczestniczenie w postępowaniach administracyjnych i sądowych dotyczących rozgraniczeń i zasiedzeń gruntów położonych przy drogach powiatowych,
14) prowadzenie badań dot. cen i analizy rynku robót drogowych,
15) wykonywanie innych zadań zleconych przez Dyrektora Zarządu Dróg.

§ 18.

1. **Naczelnik Wydziału Ogólnego i Zamówień Publicznych:**
   1) kieruje pracą wydziału
   2) pełni obowiązki specjalisty ds. umów i zamówień publicznych
   3) pełni obowiązki związane z BHP i p. poż.
   4) wnioskuje o ukaranie lub nagradzanie podległych sobie pracowników do Dyrektora Zarządu Dróg.
2. Do zadań Wydziału Ogólnego i Zamówień Publicznych należą następujące obowiązki:
   1) obsługa administracyjna Zarządu Dróg,
   2) gospodarka zapleczem sprzętowo technicznym,
   3) sprawy pracowniczo – socjalne,
   4) organizowanie przetargów w oparciu o przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych,
   5) przygotowanie umów na roboty drogowo-mostowe, usługi i dostawy materiałów,
   6) ewidencjonowanie środków trwałych, przedmiotów nietrwałych i materiałów,
   7) prowadzenie ewidencji druków ścisłego zarachowania,
   8) wykonywanie innych zadań zleconych przez Dyrektora Zarządu Dróg.

§ 19.

1. Do zadań i obowiązków Wydziału Księgowości Zarządu Dróg należą w szczególności:

1) prowadzenie rachunkowości jednostki zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U. z 2002 r. Nr 76 poz. 694 z późn. zm),
2) przestrzeganie ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249 poz. 2104 z późn. zm.),
3) prowadzenie dokumentacji związanej z gospodarką materiałową oraz nadzór nad jej prawidłowym obiegiem w podległych komórkach organizacyjnych Zarządu Dróg,
4) prowadzenie ewidencji środków trwałych i naliczanie amortyzacji,
5) regulacja zobowiązań jednostki w obowiązujących terminach,
6) dokonywanie wstępnej kontroli zgodności operacji gospodarczych z planem finansowym oraz przygotowanie propozycji koniecznych zmian w planie budżetu w roku bieżącym,
7) zbieranie i przygotowywanie materiałów niezbędnych do opracowywania projektu budżetu,
8) bieżąca kontrola raportów kasowych, wyciągów bankowych, faktur oraz innych dokumentów,
9) nadzór nad zapewnieniem kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych,
10) kontrola przeprowadzenia i rozliczania inwentaryzacji,
11) sporządzanie i przekazywanie sprawozdań budżetowych zgodnie z obowiązującymi przepisami,
12) sporządzanie deklaracji VAT,
13) prowadzenie dokumentacji księgowej w zakresie dotyczącym jednostki,
14) nadzór nad prawidłową realizacją budżetu wydawanych środków finansowych,
15) prowadzenie dokumentacji płacowej i świadczeń z ubezpieczenia społecznego,
16) sporządzanie listy płacy,
17) naliczanie i ewidencja wynagrodzeń pracowników,
18) prowadzenie dokumentacji do zasiłków rodzinnych i chorobowych,

19) prowadzenie dokumentacji dotyczącej podatku dochodowego od osób fizycznych,

20) parafowanie umów zawieranych przez Dyrektora Zarządu Dróg,

21) obsługa programu komputerowego dot. rachunkowości i gospodarki finansowej Zarządu Dróg oraz programu płace i płatnik ZUS,

22) opracowanie projektów zarządzeń wewnętrznych dot. prowadzenia rachunkowości,

23) dokonywanie wypłat, prowadzenie ewidencji wpływów i wypłat w postaci raportów kasowych,

24) ochrona dokumentacji księgowej zgodnie z ustawą o rachunkowości,

25) wykonywanie innych zadań w zakresie księgowości, rachunkowości i administracji drogowej zleconych przez Dyrektora Zarządu Dróg.

§ 20.

Schemat struktury organizacyjnej Zarządu Dróg stanowi **Zał. Nr 1** do niniejszej uchwały.

§ 21.

1. **Do zadań i obowiązków Służby Drogowej w zakresie bieżącego utrzymania dróg, utrzymania urządzeń drogowych, oznakowania dróg oraz ochrony dróg należą:**

   1) współpraca przy opracowywaniu planów bieżącego utrzymania dróg,
   2) współpraca przy prowadzeniu ewidencji dróg,
   3) systematyczne patrolowanie dróg,
   4) utrzymanie nawierzchni dróg, chodników, obiektów inżynierskich, urządzeń bezpieczeństwa ruchu związanych z drogą,
   5) wykonywanie robót interwencyjnych, robót utrzymaniowych i zabezpieczających,
   6) przeciwdziałanie niszczeniu dróg przez ich użytkowników,
   7) wprowadzaniu w porozumieniu z Dyrektorem Zarządu Dróg ograniczeń bądź zamykanie dróg i drogowych obiektów mostowych dla ruchu oraz wyznaczanie objazdów, gdy występuje bezpośrednie zagrożenie bezpieczeństwa osób lub mienia,
   8) dokonywanie okresowych pomiarów ruchu drogowego,

9) sadzenie i utrzymywanie drzew i krzewów oraz pielęgnacja zieleni w pasie drogowym,
10) prowadzenie akcji zimowej,
11) prowadzenie dokumentacji dot. rejestracji zdarzeń na drogach i usuwania zagrożeń.

12) nadzorowanie przestrzegania przepisów porządkowych na drogach w szczególności przepisów dotyczących składowania materiałów i umieszczania urządzeń w pasie drogowym, ochrony dróg przed zanieczyszczeniem, prawidłowości zabezpieczenia i oznakowania wszelkich robót wykonywanych w obrębie pasa drogowego,
13) kontrolowanie czy roboty obce w pasie drogowym wykonywane są na podstawie zezwolenia wydanego przez Zarząd Dróg i zgodnie z ustaleniami zawartymi w tym zezwoleniu,
14) kontrolowanie zgodności z obowiązującymi przepisami lokalizacji w stosunku do drogi obiektów budowlanych i linii przesyłowych – telekomunikacyjnych, energetycznych, ciepłowniczych i innych,
15) dokumentowanie wszelkich naruszeń pasa drogowego i składanie o tym informacji Dyrektorowi Zarządu Dróg,
16) wprowadzanie ograniczeń ruchu, na polecenie Dyrektora Zarządu Dróg na zagrożonych odcinakach dróg np. przełomami lub też zamykanie ich całkowicie dla ruchu poprzez ustawienie odpowiednich znaków drogowych i ewentualnie zapór.
17) oznakowanie i doraźne wypełnianie ubytków w nawierzchniach dróg lub ich naprawa gdy stanowią zagrożenie dla bezpieczeństwa ruchu drogowego oraz wnioskowanie zlecenia robót w zakresie naprawy nawierzchni dróg specjalistycznym jednostkom wykonawczym,
18) wykonywanie doraźnych lub trwałych napraw miejscowych uszkodzeń poboczy, pasów dzielących, wysepek, skarp nasypów i wykopów,
19) oznakowanie odcinków dróg zagrożonych przełomami i koniecznych objazdów oraz oznakowania miejsc robót interwencyjnych wymagających

zmian w organizacji ruchu, usuwanie skutków przełomów w zakresach określonych przez Zarząd Dróg,

20) usuwanie z korony drogi przeszkód zagrażających bezpieczeństwu ruchu i wszelkich zanieczyszczeń,
21) wykonywanie przecinek w poboczach, likwidujących zastoiska wodne na nawierzchni drogi,
22) czyszczenie nawierzchni jezdni i chodników w zakresie ustalonym przepisami
23) oraz oczyszczanie i odchwaszczanie ścieków betonowych usytuowanych w koronie drogi i lokalne udrażnianie rowów przydrożnych oraz czyszczenie studzienek ściekowych i innych urządzeń odwadniających,
24) kierowanie robotami zimowego utrzymania dróg przy koordynacji i pomocy Zarządu Dróg oraz przechowywanie i magazynowanie zasłon przeciwśnieżnych lub nadzór nad wykonywaniem tych prac przez innych wykonawców.
25) utrzymywanie w czystości i czytelności znaków pionowych, wymiana uszkodzonych znaków i uzupełnianie brakujących,
26) ustawianie i uzupełnianie brakujących słupków hektometrowych,
27) uzupełnianie oznakowania poziomego, szczególnie przejść dla pieszych,
28) pielęgnowanie istniejącego zadrzewienia,
29) uzupełnianie brakujących drzew i krzewów,
30) wycinanie pojedynczych drzew przydrożnych, usuwanie pni i przycinanie gałęzi ograniczających skrajnię drogową lub stwarzających inne zagrożenia,
31) koszenie trawy i niszczenie krzewów na poboczach, skarpach, w rowach zwłaszcza w miejscach ograniczających widoczność,
32) wykonanie innych prac w zakresie bieżącego i zimowego utrzymania dróg ustalanych przez Zarząd Dróg.

2**. Do zadań Służby Drogowo - Mostowej należą wszystkie obowiązki wymienione w § 21 ust 1 oraz następujące obowiązki z dziedziny obiektów mostowych :**

1) systematyczne patrolowanie i obserwacja obiektów mostowych,
2) dokonywanie przeglądów bieżących obiektów mostowych,
3) utrzymanie bieżące obiektów mostowych,
4) opracowywanie planów bieżącego utrzymania obiektów mostowych,

5) zabezpieczenie obiektów mostowych w związku z akcją powodziową i zagrożeniem czynników zewnętrznych,
6) prowadzenie bieżących przeglądów obiektów mostowych w ramach patrolowania sieci drogowej,
7) wykonywanie prac interwencyjnych związanych z zagrożeniem bezpieczeństwa ruchu na i pod obiektami mostowymi,
8) zabezpieczenie miejsc awarii obiektów mostowych przez odpowiednie ich oznakowanie i wykonanie robót zabezpieczających,
9) uczestniczenie w ochronie obiektów mostowych w czasie spływu lodów i wysokich wód,
10) zabezpieczenie obsługi technicznej przeglądów podstawowych i szczegółowych,
11) interwencyjne czyszczenie przepustów pod drogami i zjazdami,
12) wykonanie drobnych robót utrzymaniowych i konserwacyjnych zapewniających bezpieczeństwo ruchu, trwałość i estetykę obiektów.

§ 22.

1. **Organizacja pracy Służby Drogowej i Drogowo - Mostowej.**
   1) Kierownik robót Służby Drogowej i Drogowo - Mostowej dokonuje systematycznego objazdu dróg na obszarze swojej działalności prowadząc obserwacje stanu dróg, urządzeń drogowych i obiektów mostowych,
   2) Częstotliwość objazdów w zależności od istniejącego ruchu na poszczególnych ciągach, stanu technicznego drogi, rzeźby terenu i występujących warunków atmosferycznych nie powinna być mniejsza niż 2 razy w miesiącu,
   3) Objazdy dróg powinny mieć dwojaki charakter:

a) **kontrolny** – podczas którego kontrolujący rejestruje wszelkie usterki w specjalnie prowadzonym dla tego celu „Dzienniku Objazdu Dróg” – zgodnie z wzorem zawartym w zał. Nr 2 do rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 16 lutego 2005 roku (Dz. U. Nr 67, poz.582) . W dokumentach tych zapisuje się również decyzje co do sposobu usunięcia zauważonych usterek i terminu realizacji.

b) **kontrolno – interwencyjny** z udziałem grupy patrolowej – zauważone usterki, które zagrażają bezpieczeństwu ruchu są usuwane lub zabezpieczane na bieżąco przez grupę patrolową wyposażoną w odpowiedni sprzęt i materiały, o czym informowany jest Kierownik: Służby Drogowej lub Drogowo-Mostowej.

O pozostałych usterkach, które wymagają zlecenia firmie specjalistycznej informowany jest Kierownik: Służby Drogowej lub Drogowo-Mostowej, który z kolei informuję o tym fakcie na piśmie Dyrektora.

4) Kierownik robót Służby Drogowej i Drogowo – Mostowej prowadzi bieżącą kontrolę robót utrzymaniowych wykonywanych na drogach i obiektach mostowych niezależnie od kontroli dokonywanych przez pracowników Zarządu Dróg,
5) Kierownik robót Służby Drogowej i Drogowo – Mostowej prowadzi książkę kontroli służb wg wzoru ustalonego przez Zarząd Dróg dla wpisywania uwag i poleceń przez osoby uprawnione do kontroli pracy Służby Drogowej i Drogowo- Mostowej.

§ 23.

1. **Obowiązki Kierownika robót Służby Drogowej w zakresie organizacji i wykonawstwa robót interwencyjnych są następujące:**
   1) rozdzielenie pracy pomiędzy pracowników grupy patrolowo – interwencyjnej,
   2) zgłaszanie do Zarządu Dróg zapotrzebowania na materiały, sprzęt i środki transportowe w ilościach potrzebnych do wykonania robót interwencyjnych,
   3) sprawowanie nadzoru technicznego nad robotami,
   4) zapewnienie na robotach warunków bezpieczeństwa i higieny pracy i przeciwpożarowych,
   5) oznakowanie prowadzonych przez służbę robót drogowych i mostowych oraz kontrola prawidłowości oznakowania robót prowadzonych na terenie działalności służby przez innych wykonawców,
   6) odbieranie robót interwencyjnych i sporządzanie wykazów tych robót,
   7) koordynacja robót w pasie drogowym polegającym na protokólarnym przekazaniu pasa drogowego wykonawcy robót i odebraniu robót drogowych po przywróceniu stanu pierwotnego.

§ 24.

1. **Do obowiązków Kierownika robót Służby Drogowo – Mostowej w zakresie organizacji i wykonawstwa robót interwencyjnych należą wszystkie obowiązki wymienione w § 23 oraz dodatkowo:**

1) pełnienie obowiązków Inspektora Mostowego w zakresie przeglądów technicznych obiektów mostowych oraz Inspektora Nadzoru nad robotami zleconymi przez Zarząd Dróg, związanymi z budową, przebudową ,odnową i remontem obiektów mostowych, zgodnie z posiadanymi uprawnieniami budowlanymi,
2) prowadzenie ewidencji mostów zgodnie z obwiązującymi przepisami tj. rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 16 lutego 2005 roku (Dz. U. Nr 67, poz.582),
3) prowadzenie Systemu Gospodarki Mostowej – SGM,
4) współpraca z osobą prowadzącą księgi inwentarzowe dot. obiektów mostowych,

§ 25.

Statut może ulegać zmianie w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 26.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia .

WICEPRZEWODNICZĄCY
RADY POWIATU

Ewa Krawczyk – Łysiak

UCHWAŁA Nr XXXVIII/203 /2009
Rady Powiatu Garwolińskiego
z dnia 22 grudnia 2009 r.

w sprawie zmian w Statucie Powiatowego Zarządu Dróg w Garwolinie.

Na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 w związku z art. 20 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) oraz art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) Rada Powiatu Garwolińskiego uchwala, co następuje:

§ 1.

W Statucie Powiatowego Zarządu Dróg w Garwolinie nadanym uchwałą Nr XLII/260 /2006 Rady Powiatu Garwolińskiego z dnia 28 czerwca 2006 r. w sprawie nadania Statutu Powiatowemu Zarządowi Dróg w Garwolinie **uchyla się § 7 – § 24.**

§ 2.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Marek Niedźwiedź