POWIATOWY ZARZĄD DRÓG
W GARWOLINIE
08-410 Wola Rębkowska
ul. Przemysłowa 45
tel. (0..25) 682-21-51, 682-..-52, tel./fax 682-22-15
NIP: 826-17-83-...

WO.110. 5.2016

Wola Rębkowska, dnia 12 maja 2016 r.

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO PRACY W POWIATOWYM ZARZĄDZIE DRÓG W GARWOLINIE

Dyrektor Powiatowego Zarządu Dróg w Garwolinie
ogłasza nabór na stanowisko pomocnicze i obsługi: Asystent Inspektora Nadzoru

I. Wymagania niezbędne:
1) Obywatelstwo polskie.
2) Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
3) Wykształcenie średnie techniczne w specjalności drogi i mosty i minimalny staż pracy – 4 lata, wyższe w specjalności budowa dróg i mostów i minimalny staż pracy – 2 lata.
4) Uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności drogowej min. do dróg klasy Z.
5) Znajomość zagadnień z zakresu drogownictwa oraz prawa budowlanego.
6) Prawo jazdy kategorii „B".

II. Wymagania dodatkowe:
1) Umiejętność obsługi komputera i innych urządzeń biurowych.
2) Predyspozycje osobowościowe – odpowiedzialność, sumienność, samodzielność, odporność na stres, umiejętność dobrej organizacji pracy.

III. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:
1) Koordynowanie prac związanych z nadzorem nad robotami drogowo – mostowymi ramach nadzoru inwestorskiego.
2) Dokonywanie przeglądów bieżących obiektów mostowych.
3) Utrzymanie bieżące dróg i obiektów mostowych.
4) Nadzór nad wykonywaniem drobnych robót utrzymaniowych i konserwacyjnych zapewniających bezpieczeństwo ruchu, trwałość i estetykę obiektów mostowych.
5) Inne prace zlecone przez przełożonego w zakresie działalności PZD.

IV. Wymagane dokumenty:
1) Życiorys zawodowy (CV).
2) List motywacyjny.
3) Oryginał kwestionariusza osobowego*.
4) Oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych.
5) Kserokopie dokumentów poświadczających:
   a) wykształcenie,
   b) doświadczenie zawodowe (świadectwa pracy, zaświadczenia o odbyciu stażu),
   c) inne umiejętności, kwalifikacje, posiadane uprawnienia.

Wymagane dokumenty należy składać w sekretariacie Powiatowego Zarządu Dróg w Garwolinie, 08-410 Wola Rębkowska, ul. Przemysłowa 45, pok. nr 3, lub przesłać pocztą na w/w adres, z dopiskiem na kopercie: **„Dotyczy naboru na stanowisko - Asystent Inspektora Nadzoru"** w terminie **do dnia 19.05.2016 r.** Dokumenty, które wpłyną do PZD po terminie nie będą rozpatrywane.

Życiorys zawodowy (CV) oraz list motywacyjny, powinny być opatrzone następującą klauzulą: *„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2135 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014 , poz. 1202 z późn. zm.).*, oraz podpisane.

* „Kwestionariusz osobowy" można otrzymać od poniedziałku do piątku w godz. 7^{00} - 15^{00}, w sekretariacie Powiatowego Zarządu Dróg w Garwolinie, 08-410 Wola Rębkowska, ul. Przemysłowa 45, pok. nr 3, lub pobrać ze strony internetowej www.pzdgarwolin.pl.

DYREKTOR
POWIATOWEGO ZARZĄDU DRÓG
Marek Jończak