POWIATOWY ZARZĄD DRÓG
W GARWOLINIE
08-410 Wola Rębkowska
ul. Przemysłowa 45
tel. (0..25) 682-21-84, 682-41-82, tel./fax 682-22-15
NIP: 826-17-83-380; REGON: 014823769
(1)

WO. 110.4.2017

Wola Rębkowska, dn. 18.10.2017 r.

OGŁOSZENIE POWIATOWEGO ZARZĄDU DRÓG W GARWOLINIE O NABORZE KANDYDATÓW NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

Dyrektor Powiatowego Zarządu Dróg w Garwolinie
08-410 Wola Rębkowska, ul. Przemysłowa 45
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze
Referenta w Wydziale Budowy oraz Nadzoru Dróg i Mostów

1. **Wymagania kwalifikacyjne niezbędne:**
   1) Obywatelstwo polskie;
   2) Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
   3) Brak prawomocnego skazania za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
   4) Nieposzlakowana opinia;
   5) Wykształcenie minimum średnie;
   6) Prawo jazdy kategorii „B";
   7) Znajomość przepisów prawa w zakresie realizowanych zadań (ustaw i przepisów wykonawczych do tych ustaw), w szczególności Ustawy o drogach publicznych, Prawa budowlanego, Prawa wodnego, Prawa zamówień publicznych;
   8) Umiejętność obsługi komputera i innych urządzeń biurowych;
   9) Dobry stan zdrowia umożliwiający pracę na w/w stanowisku.

2. **Wymagania kwalifikacyjne dodatkowe:**
   1) Doświadczenie w branży drogowej;
   2) Znajomość programu AutoCAD;
   3) Predyspozycje osobowościowe – odpowiedzialność, rzetelność, samodzielność, umiejętność pracy w zespole, dyspozycyjność, umiejętność pracy w warunkach okresowego spiętrzenia zadań, odporność na stres, umiejętność dobrej organizacji pracy, wysoka kultura osobista.

3. **Zakres wykonywanych zadań na stanowisku**
   1) Przygotowywanie skróconej dokumentacji technicznej:
      a) Przygotowywanie wniosków o uzyskanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach;
      b) Przygotowywanie wniosków o uzyskanie decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego;
      c) Przygotowywanie zgłoszeń robót budowlanych
   2) Sporządzanie kosztorysów inwestorskich;
   3) Przygotowywanie wniosków o dofinansowanie zadań drogowych ze środków zewnętrznych;
   4) Pomoc podczas pomiarów inwentaryzacyjnych dróg w terenie;
   5) Obsługa komputera w zakresie powierzonych obowiązków;
   6) Wykonywanie innych zadań zleconych przez bezpośredniego przełożonego lub Dyrektora.

4. **Warunki pracy na stanowisku:**
   Praca administracyjno-biurowa w siedzibie Powiatowego Zarządu Dróg w Garwolinie.
   Praca z wykorzystaniem komputera i urządzeń biurowych.

5. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Powiatowym Zarządzie Dróg w Garwolinie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, był niższy niż 6%.
6. **Wymagane dokumenty:**
   1) list motywacyjny;
   2) życiorys – curriculum vitae;
   3) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie*;
   4) kserokopie świadectw pracy;
   5) kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe;
   6) inne dokumenty poświadczające posiadane kwalifikacje i umiejętności;
   7) podpisane oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe;
   8) podpisane oświadczenie o pełni zdolności do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych;
   9) oświadczenie o posiadanym obywatelstwie;
   10) podpisane oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacyjnych;
   11) kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnień, o których mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21.11.2008 r. o pracownikach samorządowych jest zobowiązanym do złożenia kopii dokumentów potwierdzających niepełnosprawność

7. Termin i miejsce składanych dokumentów:

1) Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w **siedzibie Powiatowego Zarządu Dróg w Garwolinie, 08-410 Wola Rębkowska, ul. Przemysłowa 45,** pok. Nr 3 , lub przesłać pocztą na w/w adres, w zamkniętych kopertach z dopiskiem na kopercie **„Dotyczy naboru na stanowisko Referenta w Wydziale Budowy oraz Nadzoru Dróg i Mostów"** w terminie od dnia **19.10.2017 r. do dnia 31.10.2017 r.** Aplikacje które wpłyną do PZD po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

2) Wymagane dokumenty aplikacyjne : list motywacyjny, życiorys (c.v.) z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej, powinny być opatrzone podpisaną klauzulą: *„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 922.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2017 r, poz. 60)."* Dokumenty złożone bez ww. klauzuli lub z nie podpisaną klauzulą podlegają odrzuceniu na etapie wstępnej selekcji kandydatów.

3) Dokumenty złożone po upływie terminu podlegają odrzuceniu na etapie wstępnej selekcji kandydatów. Decyduje data faktycznego wpływu dokumentów do Powiatowego Zarządu Dróg w Garwolinie, a nie data nadania w urzędzie pocztowym.

8.Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.e-bip.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Powiatowego Zarządu Dróg w Garwolinie, 08-410 Wola Rębkowska, ul. Przemysłowa 45.

* Kwestionariusz osobowy można otrzymać w dniach od poniedziałku do piątku w godz.7 00 - 15 00 w sekretariacie Powiatowego Zarządu Dróg w Garwolinie, 08-410 Wola Rębkowska, ul. Przemysłowa 45, pok. Nr 3 lub pobrać ze strony internetowej www.pzdgarwolin.pl.

DYREKTOR
POWIATOWEGO ZARZĄDU DRÓG

Marek Jończak

.....
(podpis Dyrektora)