POWIATOWY ZARZĄD DRÓG
W GARWOLINIE
08-410 Wola Rębkowska
ul. Przemysłowa 45
tel. 10..25 682-21-54, 682-41-62, tel./fax 682-22-75
NIP: 826-17-83-[illegible] REGON: 91[illegible]

WO.110.1.2014 Wola Rębkowska, dn. 07.04.2014 r.

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO PRACY W POWIATOWYM ZARZĄDZIE DRÓG W GARWOLINIE

Dyrektor Powiatowego Zarządu Dróg w Garwolinie

ogłasza nabór na stanowisko pomocnicze i obsługi: Asystent Inspektora Nadzoru – 1/2 etatu

I. Wymagania niezbędne:

1) Obywatelstwo polskie.
2) Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
3) Wykształcenie średnie i minimalny staż pracy – 4 lata, wyższe i minimalny staż pracy – 2 lata.
4) Znajomość zagadnień z zakresu drogownictwa.
5) Prawo jazdy kategorii „B".
6) Uprawnienia do dokonywania przeglądów obiektów mostowych (podstawowych i szczegółowych).

II. Wymagania dodatkowe:

1) Umiejętność obsługi komputera i innych urządzeń biurowych.
2) Predyspozycje osobowościowe – odpowiedzialność, sumienność, samodzielność, odporność na stres, umiejętność dobrej organizacji pracy.

III. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1) Pełnienie obowiązków Inspektora Nadzoru nad robotami zleconymi przez PZD związanymi z budową, przebudową, odnową i remontem obiektów mostowych.
2) Prowadzenie ewidencji mostów.
3) Dokonywanie przeglądów podstawowych obiektów mostowych.
4) Dokonywanie przeglądów szczegółowych obiektów mostowych.
5) Dokonywanie przeglądów bieżących obiektów mostowych.
6) Składanie kwartalnych sprawozdań z wykonanych przeglądów obiektów mostowych.
7) Prowadzenie Systemu Gospodarki Mostowej – SGM.

IV. Wymagane dokumenty:

1) Życiorys zawodowy (CV).
2) List motywacyjny.
3) Oryginał kwestionariusza osobowego*.
4) Oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych.
5) Kserokopie dokumentów poświadczających:
   a) wykształcenie,
   b) doświadczenie zawodowe (świadectwa pracy, zaświadczenia o odbyciu stażu),
   c) inne umiejętności, kwalifikacje, posiadane uprawnienia.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w sekretariacie Powiatowego Zarządu Dróg w Garwolinie, 08-410 Wola Rębkowska, ul. Przemysłowa 45, pok. nr 3, lub przesłać pocztą na w/w adres, z dopiskiem na kopercie: **„Dotyczy naboru na stanowisko - Asystent Inspektora Nadzoru"** w terminie **do dnia 18.04.2014 r.** Aplikacje które wpłyną do PZD po terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na tablicy ogłoszeń Powiatowego Zarządu Dróg w Garwolinie, 08-410 Wola Rębkowska, ul. Przemysłowa 45.

Życiorys zawodowy (CV) oraz list motywacyjny, powinny być opatrzone następującą klauzulą: *„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008 r. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.).*, oraz podpisane.

* „Kwestionariusz osobowy" można otrzymać od poniedziałku do piątku w godz. 7^{00} - 15^{00}, w sekretariacie Powiatowego Zarządu Dróg w Garwolinie, 08-410 Wola Rębkowska, ul. Przemysłowa 45, pok. nr 3, lub pobrać ze strony internetowej www.pzdgarwolin.pl.

DYREKTOR
POWIATOWEGO ZARZĄDU DRÓG
Marek Jończak